



TLX

CONSTRUIR Y CRECER JUNTOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA 2017-2021

CESESP

COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ART. 63 Frac. XLV

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS TRÁMITE

Fondo:	COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad administrativa:	Despacho
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	Lic. Ana Belén Rúa Lugo
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	Comisionada Ejecutiva
Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad administrativa:	Cynthia Estrada Flores
Domicilio:	Carretera Federal Tlaxcala-Texoloc, Col. Unitlax, Tlaxcala Tlax
Teléfono:	46 52930 Ext. 10301
Correo electrónico:	secretario.particular@cesesptlax.gob.mx

SECCIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA
1C	1C.1	Compendio Normativo por el cual se crea y se rige la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1C.3	Conjunto de Leyes que rigen el funcionamiento y actividades de la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1C.7	Reglamento Interno de la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1C.8	Documentos que integran los Acuerdos Generales de esta Comisión Ejecutiva	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1C.9	Circulares generadas y recibidas en esta Comisión Ejecutiva	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1C.10	Documentos que integran la información de Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1C.13	Compendio de Publicaciones del Diario Oficial de la federación que rigen las funciones de esta Comisión Ejecutiva (publicaciones en el)	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1C.15	Información referente a los Comités y Subcomités de normalización (Comité de Control Interno)	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
2C	2C.1	Información relevante de las Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	2C.18	Información relevante en materia de Derechos Humanos	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
3C	3C.1	Compendio Normativo en materia de asuntos jurídicos	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	3C.2	Información referente a Programas y Proyectos en materia de programación del ejercicio 2019	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	3C.4	Información referente al Programa anual de inversiones del ejercicio 2019 (Anexo Técnico)	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite

4C	4C.1	Compendio Normativo en materia Recursos Humanos	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	4C.8	Documentos que integran la información en materia de Recursos Humanos del despacho	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	4C.9	Información referente al Control disciplinario del Despacho	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	4C.21	Documentos que integran las solicitudes para Servicio Social en la Dependencia	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	4C.22	Información referente a la Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas (cursos, capacitaciones, conferencias)	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	4C.23	Información referente al Servicio Social de áreas administrativas	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
5C	5C.1	Compendio Normativo de Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	5C.3	Información referente a los Gastos o egresos por partida presupuestal de ejercicio 2019	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	5C.20	Información referente a las Compras Directas	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	5C.21	Información referente a las Garantías, fianzas y depósitos	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
6C	6C.1	Compendio Normativo de Disposiciones en materia de recursos materiales, (obra pública)	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	6C.2	Programas y Proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	6C.3	Información referente a las Licitaciones efectuadas en el ejercicio 2019	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	6C.4	Información referente a las Adquisiciones (Requisiciones) efectuadas en el ejercicio 2019	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	6C.6	Información referente al Control de contratos efectuados en el ejercicio 2019	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	6C.7	Documentos que integran los Seguros y Fianzas	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	6C.13	Información referente a la Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
7C	7C.1	Compendio Normativo de Disposiciones en materia de servicios generales	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	7C.11	Información referente Documentos que contienen información de los Servicios Básicos	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite

	7C.12	Información referente al Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario del Despacho	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	7C.13	Información referente Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo del Despacho	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	7C.14	Documentos referentes a los vehículos asignados al Despacho	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	7C.15	Información referente al Control y servicios en auditorios y salas	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
8C	8C.17	Información referente Administración y servicios de correspondencia (correo electrónico) del Despacho	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
9C	9C.1	Compendio Normativo Disposiciones en materia de comunicación social	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	9C.14	Información referente a los Actos y eventos oficiales	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	9C.16	Datos, invitaciones y felicitaciones realizadas a la Comisión Ejecutiva	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
10C	10C.1	Compendio Normativo de Disposiciones en materia de control y auditoría	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	10C.3	Información referente a Auditoría	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	10C.6	Información referente al Seguimiento de la aplicación en medidas o recomendaciones	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	10C.8	Documentos referentes a los Requerimientos de información a dependencias y entidades	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	10C.15	Documentos que integran la Entrega-Recepción	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
11C	11C.4	Información referente a los Programas y proyectos en materia de información y evaluación para el ejercicio 2019	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	11C.16	Documentos referentes al Informe de Labores	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	11C.18	Documentos referentes al Informe de Gobierno (Informe anual) del ejercicio 2019	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
11C	11C.19	Información referente a los Indicadores	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	11C.21	Compendio Normativo para la evaluación (Reglamento Interno)	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	11C.22	Documentos referentes al Modelo de organización (manual de organización)	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
12C	12C.1	Compendio Normativo de Disposiciones en materia de acceso a la Información	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite

	12C.2	Información referente a los Programas y Proyectos en materia de acceso a la información	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite	
	12C.4	Información referente a las Unidades de enlace	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite	
	12C.5	Datos correspondientes al Comité de Transparencia	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite	
	12C.6	Documentos referentes a las Solicitudes de acceso a la información	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite	
	12C.7	Información referente al Portal de transparencia	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite	
	12C.8	Información referente a la Clasificación de información reservada	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite	
	12C.9	Información referente a la Clasificación de información confidencial	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite	
	12C.10	Información referente al Sistema de datos personales	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite	
	12C.11	Información referente al Instituto Federal de Acceso a la Información	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite	
	13C	13C	Compendio Normativo de las Disposiciones en materia de administración de archivos	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
		13C	Información referente a la Unidad coordinadora de archivos (Comité de archivos)	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
13C		Información referente al Sistema Institucional de archivos	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite	
13C		Compendio de Instrumentos Archivísticos	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite	
13C		Documentos referentes a las Transferencias documentales	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite	
13C		Documentos referentes a las Bajas documentales	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite	
13C		Información referente a Cursos, asesorías y capacitaciones	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite	
13C		Información referente a Vinculación Archivística	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite	

1S	1S.1	Compendio de datos relacionados con el Consejo Nacional de Seguridad Pública y Consejo Estatal de Seguridad Pública	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.2	Compendio de datos relacionados con el Despacho del Gobernador	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.3	Compendio de datos relacionados con Secretaría de Gobierno (SEGOB)	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.4	Compendio de datos relacionados con el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP)	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.5	Compendio de datos relacionados con la Comisión Nacional de Seguridad (CNS)	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.6	Compendio de datos relacionados con el Centro Nacional de Información (CNI)	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.7	Compendio de datos relacionados con el Grupo de Coordinación Tlaxcala	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.8	Compendio de datos relacionados con las Instituciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.9	Compendio de datos relacionados con Órganos de Control y Fiscalización	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.10	Compendio de datos relacionados con Oficialía Mayor (OMG)	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.11	Compendio de datos relacionados con Consejería Jurídica del Ejecutivo	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.12	Compendio de datos relacionados con Secretarías del Estado	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.13	Compendio de datos relacionados con Comisión Nacional de Derechos Humanos (CNDH) y Comisión Estatal de Derechos Humanos (CEDHT)	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.14	Compendio de datos relacionados con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) – Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG)	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.15	Compendio de datos relacionados con los Institutos	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.16	Compendio de datos relacionados con Sector Salud	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.17	Compendio de datos relacionados con Direcciones de la CESESP	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.18	Compendio de datos relacionados con Documentación certificada	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite
	1S.19	Compendio Unidad Estatal de Protección a Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas.	Enero – Diciembre 2020	Oficina de Secretaría de Despacho Archivero de Trámite

Fondo:	COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad administrativa:	Dirección de Seguimiento y Evaluación
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	Mtra. Felicitas Meléndez Cisneros
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	Director
Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad administrativa:	Ana Karina Pérez Magdaleno
Domicilio:	Carretera Federal Tlaxcala-Texoloc, Col. Unitlax, Tlaxcala Tlax
Teléfono:	46 52930 Ext. 10308
Correo electrónico:	equipamiento@sesesptlax.gob.mx seguimiento@sesesptlax.gob.mx

SECCIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA
1C	1C.1	Documentación del Normativo por el cual se rige la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública	Enero – Diciembre 2020	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
	1C.3	Leyes publicadas	Enero – Diciembre 2020	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
	1C.7	Reglamentos Internos	Enero – Diciembre 2020	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
	1C.8	Acuerdos Generales que se llevan respecto al Marco Normativo	Enero – Diciembre 2020	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
	1C.9	Circulares turnadas bajo un marco jurídico	Enero – Diciembre 2020	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
	1C.10	Convenios. Bases de colaboración	Enero – Diciembre 2020	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
	1C.13	Publicaciones en el Diario Oficial de la Federación	Enero – Diciembre 2020	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
	1C.15	Documentos del Control Interno	Enero – Diciembre 2020	Dirección de Seguimiento y Evaluación Anaquel 1
2C	2C.1	Documentos de asuntos jurídicos	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
3C	3C.1	Documentación en materia de programación	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	3C.2	Documentos que forman los programas y proyectos en materia de programación	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	3C.3	Documentos que forman los procesos de programación	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	3C.4	Documentación del programa anual de inversiones	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1

	3C.5	Documentos de registros programáticos	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	3C.8	Documentos en materia de organización	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	3C.9	Documentos de programas y proyectos en materia de organización	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	3C.10	Documentos de dictamen técnicos de estructuras	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	3C.12	Documentación de integración de manuales, lineamientos de procesos y procedimientos	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	3C.18	Documentos de proyectos en materia de presupuestación	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	3C.20	Documentos de evaluación y control del ejercicio presupuestal	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
4C	4C.1	Documentos de asuntos de recursos humanos	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	4C.8	Documentos del control de asistencia del personal	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	4C.9	Documentos de actas administrativas	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	4C.22	Documentos de cursos o capacitaciones del personal	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	4C.23	Documentos de personas a realizar su servicio social	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
5C	5C.1	Documentos de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	5C.3	Documentos que contienen la partida presupuestal de la Comisión Ejecutiva	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	5C.6	Documentos de los registros contables	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	5C.12	Documentación soporte de la Asignación y optimización de recursos financieros	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	5C.15	Documentos del presupuesto	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	5C.16	Documentos de ampliaciones del presupuesto	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	5C.23	Conciliaciones	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	5C.24	Estados financieros	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1

	5C.25	Auxiliares de cuentas	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	5C.26	Documentos del ejercicio del presupuesto	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
6C	6C.2	Documentos de programas y proyectos de recursos materiales y obra pública	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	6C.3	Documentos de licitaciones	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	6C.4	Documentos de adquisiciones	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	6C.5	Documentos de sanciones, inconformidades de contratos	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	6C.8	Documentos de terminación de obra pública	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	6C.17	Inventario de control de bienes muebles	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	6C.19	Documentos de control de bienes muebles	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	6C.20	Documentos de abastecimiento de almacén	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
7C	7C.1	Documentos de servicios generales	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	7C.9	Documentos enviados por servicio postal	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	7C.11	Documentos de mantenimiento de mobiliario	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	7C.12	Documentos de mantenimiento de cómputo	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	7C.13	Documentos del parque vehicular	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	7C.14	Bitácoras de combustible	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
8C	8C.16	Administración de archivo	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	8C.17	Administración de correspondencia	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
9C	9C.14	Documentos de eventos oficiales	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
10C	10C.1	Documentos disposiciones de auditoría	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1

	10C.3	Documentos de auditoría	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	10C.6	Documentos de recomendaciones de auditoría	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	10C.8	Documentos requerimientos de información para auditoría	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	10C.15	Documentos que integran la Entrega-Recepción	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
11C	11C.1	Documentos en materia de planeación	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	11C.15	Documentos de la Evaluación de programas de acción	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	11C.18	Informe de Gobierno	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	11C.19	Documentos de los indicadores	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	11C.21	Reglamento interno	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	11C.22	Manual de organización	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
12C	12C.1	Documentos de las disposiciones de acceso a la información	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	12C.2	Documentos de programas y proyectos del acceso a la información	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	12C.4	Información correspondiente de las unidades de enlace	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	12C.5	Documentos del comité de transparencia	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	12C.7	Documentos del portal de transparencia	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	12C.8	Documentos de información reservada	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	12C.9	Documentos de información confidencial	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	12C.10	Documentos del sistema de datos personales	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	12C.11	Documentos del Instituto Federal de acceso a la información	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1

13C	13C.1	Documentos de la administración de archivos	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	13C.3	Comité de archivos	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	13C.4	Documentos del sistema institucional de archivos	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	13C.5	Instrumentos archivísticos	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	13C.6	Documentos de transferencias documentales	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	13C.7	Documentos de las bajas documentales	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	13C.10	Documentos de capacitaciones	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	13C.12	Documentos de la vinculación archivística	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1

2S	2S.1	Documentos de la concertación, convenio y anexo FASP	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.2	Documentos de gestión global	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.3	Documentos de la Direcciones	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.4	Documentos de las evaluaciones al desempeño	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.5	Documentos de asuntos con la Secretaría de Planeación y Finanzas	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.6	Documentos de asuntos con el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.7	Documentos de Reprogramaciones	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.8	Documentos de asuntos con la Secretaría de Seguridad Pública	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.9	Documentos de asuntos con la Procuraduría General de Justicia	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.10	Documentos de asuntos con la Procuraduría General de Justicia	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	2S.11	Documentos de capacitación	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1

35	3S.1	Documentos de la concertación, convenio y anexo FORTASEG	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	3S.2	Documentos de gestión global	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	3S.3	Documentos de asuntos con el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	3S.4	Documentos de asuntos FORTASEG con el Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	3S.5	Documentos de asuntos FORTASEG	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1
	3S.6	Documentos de asuntos con municipios NO FORTASEG	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de Seguimiento y Evaluación Archivero 1

Fondo:	COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad administrativa:	Dirección Administrativa
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	C.P. Carlos Norberto Vela Mancera
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	Director
Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad administrativa:	Claudia González Meneses
Domicilio:	Carretera Federal Tlaxcala-Tezozuc, Col. Unitlax, Tlaxcala Tlax
Teléfono:	46 52930 Ext. 10317- 10322
Correo electrónico:	equipamiento@sesesptlax.gob.mx seguimiento@cesesptlax.gob.mx

SECCIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA
1C	1C.1	Disposición en materia de legislación	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	1C.2	Programas y Proyectos en materia de legislación	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	1C.3	Leyes	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	1C.4	Códigos	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	1C.5	Convenios y Tratados Internacionales	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	1C.7	Reglamentos	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	1C.8	Acuerdos Generales	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	1C.9	Circulares	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	1C.11	Resoluciones	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	1C.12	Compilaciones jurídicas	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	1C.13	Diario Oficial de la federación (publicaciones en el)	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
	2C	2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Enero – Diciembre 2020
2C.2		Programas y Proyectos en materia de asuntos jurídicos	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
2C.3		Registro y certificación de firmas	Enero – Diciembre 2020	
2C.4		Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
2C.5		Actuaciones y representaciones en materia legal	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
2C.6		Asistencia consulta y asesorías	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
2C.7		Estudios, dictámenes e informes	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
2C.8		Juicios contra la dependencia	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
2C.9		Juicios de la dependencia	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
2C.10		Amparos	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
2C.11		Interposición de Recursos administrativos	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
2C.12		Opiniones técnico jurídicas	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
2C.13		Inspección y designación de peritos	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaque 1
3C	3C.1	Disposiciones en materia de programación	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- responsable del fondo para la seguridad pública- Archivero 1
	3C.2	Programas y Proyectos en materia de programación	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- responsable del fondo para la seguridad pública- Archivero 1

	3C.3	Procesos de programación	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- responsable del fondo para la seguridad pública- Archivero 1
	3C.4	Programa anual de inversiones	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- responsable del fondo para la seguridad pública- Archivero 1
	3C.6	Registro programático de proyectos especiales	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- responsable del fondo para la seguridad pública- Archivero 1
	3C.7	Programas operativos anuales	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- responsable del fondo para la seguridad pública- Archivero 1
	3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- responsable del fondo para la seguridad pública- Archivero 1
	3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- responsable del fondo para la seguridad pública- Archivero 1
	3C.13	Acciones de modernización administrativa	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- responsable del fondo para la seguridad pública- Archivero 1
	3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- responsable del fondo para la seguridad pública- Archivero 1
	3C.15	Desconcentración de funciones	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Dirección - Archivero 1
	3C.16	Descentralización	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Dirección - Archivero 1
	3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Recursos Financieros - Archivero 1
	3C.18	Programas y Proyectos en materia de presupuestación	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Recursos Financieros - Archivero 1
	3C.19	Análisis financiero y presupuestal	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Recursos Financieros - Archivero 1
	3C.20	Evaluación y Control del ejercicio presupuestal	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Recursos Financieros - Archivero 1
4C	4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.2	Programas y Proyectos en materia de recursos humanos	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.3	Expediente único de personal	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.4	Registro y control de puestos y plazas	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.5	Nómina de pago de personal	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.6	Reclutamiento y selección de personal	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.7	Identificación y acreditación de personal	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.9	Control disciplinario	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.10	Descuentos	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.11	Estímulos y recompensas	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.12	Evaluaciones y promociones	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.13	Productividad en el trabajo	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.14	Evaluaciones del desempeño de servidores de mando	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1

	4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.21	Servicios sociales, culturales y de seguridad y higiene en el trabajo	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.23	Servicio Social de áreas administrativas	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.24	Currícula del personal	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	4C.26	Expedición de constancias y credenciales	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
5C	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.2	Programas y Proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.4	Ingresos	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.5	Libros contables	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.6	Registros contables	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.7	Valores financieros	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.8	Aportaciones a capital	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.9	Empréstitos	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.10	Financiamiento externo	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.11	Esquemas de financiamiento	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.13	Créditos concedidos	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.15	Transferencias por presupuesto	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.16	Ampliaciones de presupuesto	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2

	5C.17	Reducción del presupuesto	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.18	Registro y control de pólizas de egresos	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.19	Registro y control de pólizas de ingresos	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.20	Pólizas de diario	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.21	Compras directas	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.22	Garantías, fianzas y depósitos	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.23	Control de cheques	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.24	Conciliaciones	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.25	Estados Financieros	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.26	Auxiliares de cuentas	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.27	Estado del ejercicio del presupuesto	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.28	Fondo rotatorio	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	5C.29	Pago de derechos	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
6C	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, (obra pública)	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Servicios Materiales - Archivero 1
	6C.2	Programas y Proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Servicios Materiales - Archivero 1
	6C.3	Licitaciones	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-
	6C.4	Adquisiciones	Enero – Diciembre 2020	Anaquel 1
	6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-
	6C.6	Control de contratos	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-
	6C.7	Seguros y Fianzas	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-
	6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Servicios Materiales - Archivero 1
	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Servicios Materiales - Archivero 1
	6C.14	Registro de proveedores y contratistas	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Servicios Materiales - Archivero 1

	6C.15	Arrendamientos	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Servicios Materiales - Archivero 1
	6C.17	Inventario Físico y control de bienes muebles	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Servicios Materiales - Archivero 1
	6C.18	Inventario Físico y control de bienes inmuebles	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Servicios Materiales - Archivero 1
	6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Servicios Materiales - Archivero 1
	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-
	6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Servicios Materiales - Archivero 1
	6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Servicios Materiales - Archivero 1
7C	7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	7C.2	Programas y Proyectos en materia de servicios generales	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	7C.13	Control de parque vehicular	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	7C.14	Control de combustible	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
8C	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaquel 1
	8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaquel 1
	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaquel 1
9C	9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico-Anaquel 1
	9C.14	Actos y eventos oficiales	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Secretaría Anaquel 1
	9C.16	Invitaciones y felicitaciones	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Secretaría Anaquel 1
10C	10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Responsable de Auditorías. Archivero 1
	10C.2	Programas y Proyectos en materia de control y auditoría	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Responsable de Auditorías. Archivero 1
	10C.3	Auditoría	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Responsable de Auditorías. Archivero 1
	10C.4	Visitadurías	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Responsable de Auditorías. Archivero 1
	10C.5	Revisiones de Rubros específicos	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Responsable de Auditorías. Archivero 1

	10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Responsable de Auditorías. Archivero 1
	10C.7	Participantes en comités	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Responsable de Auditorías. Archivero 1
	10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Responsable de Auditorías. Archivero 1
	10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa- Responsable de Auditorías. Archivero 1
	10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	10C.11	Responsabilidades	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	10C.12	Inconformidades	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Humanos- Anaquel 1
	10C.13	Inhabilitaciones	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico- Anaquel 1
	10C.14	Declaraciones Patrimoniales	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico- Anaquel 1
	10C.15	Entrega-Recepción	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico- Anaquel 1
	10C.16	Libros Blancos	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Responsable Jurídico- Anaquel 1
11C	11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	11C.14	Grupo interinstitucional de información (Comités)	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	11C.15	Evaluación de Programas de acción	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	11C.16	Informe de labores	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	11C.18	Informe de Gobierno (Informe anual)	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	11C.19	Indicadores	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	11C.21	Normas para la evaluación (Reglamento Interno)	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
11C.22	Modelos de organización (manual de organización)	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2	
12C	12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la Información	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	12C.2	Programas y Proyectos en materia de acceso a la Información	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	12C.4	Unidades de enlace	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2

	12C.5	Comité de Información (Comité de transparencia)	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	12C.7	Portal de transparencia	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	12C.8	Clasificación de información reservada	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	12C.9	Clasificación de información confidencial	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	12C.10	Sistema de datos personales	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
	12C.11	Instituto Federal de Acceso a la Información	Enero – Diciembre 2020	Dirección Administrativa-Recursos Financieros- Anaquel 1 y 2
13C	13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos	Enero – Diciembre 2020	Unidad Coordinadora de Archivos-Secretaría C-3 Anaquel 1
	13C.2	Planes, Programas y Proyectos	Enero – Diciembre 2020	Unidad Coordinadora de Archivos-Secretaría C-3 Anaquel 1
	13C.3	Unidad coordinadora de archivos (Comité de archivos)	Enero – Diciembre 2020	Unidad Coordinadora de Archivos-Secretaría C-3 Anaquel 1
	13C.4	Sistema institucional de archivos	Enero – Diciembre 2020	Unidad Coordinadora de Archivos-Secretaría C-3 Anaquel 1
	13C.5	Instrumentos Archivísticos	Enero – Diciembre 2020	Unidad Coordinadora de Archivos-Secretaría C-3 Anaquel 1
	13C.6	Transferencias documentales	Enero – Diciembre 2020	Unidad Coordinadora de Archivos-Secretaría C-3 Anaquel 1
	13C.7	Bajas documentales	Enero – Diciembre 2020	Unidad Coordinadora de Archivos-Secretaría C-3 Anaquel 1
	13C.8	Conservación y preservación	Enero – Diciembre 2020	Unidad Coordinadora de Archivos-Secretaría C-3 Anaquel 1
	13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones	Enero – Diciembre 2020	Unidad Coordinadora de Archivos-Secretaría C-3 Anaquel 1
	13C.12	Vinculación Archivística	Enero – Diciembre 2020	Unidad Coordinadora de Archivos-Secretaría C-3 Anaquel 1

Fondo:	COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad administrativa:	Centro de Control, Comando, Comunicación y Cómputo (C4)
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	Licenciado Damián Flores León
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	Director
Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad administrativa:	Amelia Salvatierra Cortés
Domicilio:	Carretera Federal Tlaxcala-Texoloc, Col. Unitlax, Tlaxcala Tlax
Teléfono:	46 52930 Ext. 10011
Correo electrónico:	direccionc4@cesesptlax.gob.mx

SECCIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA
1C	1C.12	Compendio Normativo por el cuál se crea y se rige la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4, Secretaría- Archivero 1
3C	3C.1	Compendio normativo en materia de programación	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4, Secretaría- Archivero 1
3C	3C.2	Documentos que forman los programas y proyectos en materia de programación	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4, Secretaría- Archivero 1
3C	3C.3	Documentos que forman los procesos de programación	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4, Secretaría- Archivero 1
3C	3C.4	Documentación del programa anual de inversiones	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4, Secretaría- Archivero 1
3C	3C.6	Documentación del Registro programático de proyectos institucionales	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4, Secretaría- Archivero 1
3C	3C.7	Documentación de los Programas operativos anuales	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4, Secretaría- Archivero 1
4C	4C.23	Documentos que integran las solicitudes para Servicio Social en la Dependencia	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4, Secretaría- Archivero 1
5C	5C.2	Documentos que contienen Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental para el ejercicio 2017	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4, Secretaría- Archivero 1
8C	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.2	Programas y Proyectos en materia de telecomunicaciones	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.3	Normatividad tecnológica	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.4	Desarrollo e infraestructura en telecomunicaciones	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1

	8C.7	Disposiciones en materia de informática	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.8	Programas y Proyectos en materia de informática	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.9	Desarrollo Informático	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.10	Seguridad Informática	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.11	Desarrollo de Sistemas	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.12	Automatización de procesos	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.13	Control y desarrollo del parque informático	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.15	Programas y Proyectos en materia de servicios de información	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.23	Acceso y reservas en servicios de información	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.24	Productos para la divulgación de servicios	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
	8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4- Depto. De transporte, telefonía y video vigilancia- Anaquel 1
10C	10C.15	Entrega-Recepción	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4, Secretaría- Anaquel 2
11C	11C.6	Planes nacionales	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4, Secretaría- Anaquel 2
	11C.7	Programas a medio plazo	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4, Secretaría- Anaquel 2
	11C.8	Programas de acción	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4, Secretaría- Anaquel 2
	11C.9	Sistemas de información estadística de las dependencias	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4, Secretaría- Anaquel 2
	11C.10	Sistema nacional de información estadística	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4, Secretaría- Anaquel 2
	11C.15	Evaluación de programas de acción	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4, Secretaría- Anaquel 2
	11C.16	Informe de labores	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4, Secretaría- Anaquel 2
	11C.17	Informe de ejecución	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4, Secretaría- Anaquel 2
12C	12C.4	Unidades de enlace	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4, Secretaría- Anaquel 2
	12C.8	Clasificación de información reservada	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4, Secretaría- Anaquel 2
	12C.9	Clasificación de información confidencial	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4, Secretaría- Anaquel 2

4S	4S.1	Sistema de Telefonía de Emergencias 9-1-1 y Denuncia Anónima 089	Enero – Diciembre 2020	Secretaría de C4 Archivero 1
	4S.2	Infraestructura de Comunicaciones	Enero – Diciembre 2020	Infraestructura Anaquel 1
	4S.3	Sistemas de Cómputo, Aplicaciones Informáticas y Cartografía	Enero – Diciembre 2020	Cartografía Anaquel 1
	4S.4	Oficina de Radiocomunicación	Enero – Diciembre 2020	Infraestructura Anaquel 2
	4S.5	Sitios de repetición	Enero – Diciembre 2020	Infraestructura Anaquel 3
	4S.6	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	Enero – Diciembre 2020	Dirección de C4 Archivero 1

Fondo:	COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad administrativa:	Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza (C3)
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	Lic. Gilberto Domínguez López
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	Director
Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad administrativa:	Yadira Sánchez Camarillo
Domicilio:	Libramiento Poniente S/N Colonia Unitlax, Tlaxcala
Teléfono:	46 52930 Ext. 12001-12010
Correo electrónico:	direccionc3@sesesptlax.gob archivos@cesesptlax.gob.mx

SECCIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA
1C	1C.1	Disposición en materia de legislación	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	1C.2	Programas y Proyectos en materia de legislación	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	1C.3	Leyes	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	1C.7	Reglamentos	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	1C.8	Acuerdos Generales	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	1C.9	Circulares	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	1C.13	Diario Oficial de la federación (publicaciones en el)	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	1C.15	Comités y subcomités de normalización	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
2C	2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	2C.9	Juicios de la dependencia	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	2C.10	Amparos	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	2C.11	Interposición de Recursos administrativos	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	2C.12	Opiniones técnico jurídicas	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	2C.15	Notificaciones	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	2C.16	Inconformidades y peticiones	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	2C.17	Delitos y Faltas	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	2C.18	Derechos Humanos	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
3C	3C.1	Disposiciones en materia de programación	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	3C.2	Programas y Proyectos en materia de programación	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	3C.3	Procesos de programación	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	3C.4	Programa anual de inversiones	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1

	3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
4C	4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	4C.2	Programas y Proyectos en materia de recursos humanos	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	4C.6	Reclutamiento y selección de personal	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	4C.9	Control disciplinario	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	4C.21	Servicios sociales, culturales y de seguridad y higiene en el trabajo	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	4C.24	Currícula del personal	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
5C	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	5C.4	Ingresos	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	5C.21	Compras directas	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	5C.22	Garantías, fianzas y depósitos	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
6C	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, (obra pública)	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	6C.2	Programas y Proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	6C.3	Licitaciones	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	6C.4	Adquisiciones	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	6C.6	Control de contratos	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	6C.7	Seguros y Fianzas	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	6C.17	Inventario Físico y control de bienes muebles	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	6C.18	Inventario Físico y control de bienes inmuebles	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
7C	7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	7C.13	Control de parque vehicular	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
8C	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
9C	9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	9C.14	Actos y eventos oficiales	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	9C.16	Invitaciones y felicitaciones	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
10C	10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	10C.3	Auditoría	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1

	10C.14	Declaraciones Patrimoniales	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	10C.15	Entrega-Recepción	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
11C	11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	11C.15	Evaluación de Programas de acción	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	11C.16	Informe de labores	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	11C.18	Informe de Gobierno (Informe anual)	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	11C.19	Indicadores	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	11C.21	Normas para la evaluación (Reglamento Interno)	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	11C.22	Modelos de organización (manual de organización)	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
12C	12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la Información	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	12C.2	Programas y Proyectos en materia de acceso a la Información	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	12C.4	Unidades de enlace	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	12C.5	Comité de Información (Comité de transparencia)	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	12C.8	Clasificación de información reservada	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	12C.9	Clasificación de información confidencial	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	12C.10	Sistema de datos personales	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	12C.11	Instituto Federal de Acceso a la Información	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
13C	13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	13C.2	Planes, Programas y Proyectos	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	13C.3	Unidad coordinadora de archivos (Comité de archivos)	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	13C.4	Sistema institucional de archivos	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	13C.5	Instrumentos Archivísticos	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	13C.6	Transferencias documentales	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	13C.7	Bajas documentales	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	13C.8	Conservación y preservación	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	13C.12	Vinculación Archivística	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1

5S	5S.1	Gestiones ante Dependencias Federales	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	5S.2	Gestiones ante Dependencias Estatales	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	5S.3	Evaluaciones	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	5S.4	Gestiones con Entidades Federativas	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	5S.5	Gestiones Internas	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1
	5S.6	Gestiones FASP	Enero – Diciembre 2020	Dirección C3- Secretaría - Anaquel 1

Fondo:	COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad administrativa:	Centro Estatal de Información (CEI)
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	Lic. Miriam Herrera Ocomatl
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	Directora
Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad administrativa:	Maribel Cerezo Hernández
Domicilio:	Carretera Federal Tlaxcala-Tezoc, Col. Unitlax, Tlaxcala Tlax
Teléfono:	46 52930 Ext. 10246/ 10242
Correo electrónico:	sistemas.identificacion@sesesptlax.gob.mx ari@cesesptlax.gob.mx

SECCIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA
1C	1C.12	Compendio Normativo por el cual se crea y se rige la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE- Archivero 2
3C	3C.1	Compendio normativo en materia de programación	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE- Archivero 2
3C	3C.2	Documentos que forman los programas y proyectos en materia de programación	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE- Archivero 2
3C	3C.3	Documentos que forman los procesos de programación	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE- Archivero 2
3C	3C.4	Documentación del programa anual de inversiones	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE- Archivero 2
3C	3C.6	Documentación del Registro programático de proyectos institucionales	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE- Archivero 2
3C	3C.7	Documentación de los Programas operativos anuales	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE- Archivero 2
4C	4C.23	Documentos que integran las solicitudes para Servicio Social en la Dependencia	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE- Archivero 2
5C	5C.2	Documentos que contienen Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental para el ejercicio 2019	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE- Archivero 2
8C	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Desarrollo de Sistemas- Archivero 1
	8C.2	Programas y Proyectos en materia de telecomunicaciones	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Desarrollo de Sistemas- Archivero 1
	8C.3	Normatividad tecnológica	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Desarrollo de Sistemas- Archivero 1
	8C.4	Desarrollo e infraestructura en telecomunicaciones	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Desarrollo de Sistemas- Archivero 1
	8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Desarrollo de Sistemas- Archivero 1
	8C.6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Desarrollo de Sistemas- Archivero 1
	8C.7	Disposiciones en materia de informática	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Desarrollo de Sistemas- Archivero 1
	8C.8	Programas y Proyectos en materia de informática	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Desarrollo de Sistemas- Archivero 1
	8C.9	Desarrollo Informático	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Desarrollo de Sistemas- Archivero 1
	8C.10	Seguridad Informática	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Desarrollo de Sistemas- Archivero 1
	8C.11	Desarrollo de Sistemas	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Desarrollo de Sistemas- Archivero 1
	8C.12	Automatización de procesos	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	8C.13	Control y desarrollo del parque informático	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	8C.15	Programas y Proyectos en materia de servicios de información	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1	
8C.23	Acceso y reservas en servicios de información	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1	

	8C.24	Productos para la divulgación de servicios	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
10C	10C.15	Entrega-Recepción	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE- Archivero 2
11C	11C.6	Planes nacionales	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE- Archivero 2
	11C.7	Programas a medio plazo	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE- Archivero 2
	11C.8	Programas de acción	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE- Archivero 2
	11C.9	Sistemas de información estadística de las dependencias	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE- Archivero 2
	11C.10	Sistema nacional de información estadística	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE- Archivero 2
	11C.15	Evaluación de programas de acción	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE- Archivero 2
	11C.16	Informe de labores	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE- Archivero 2
12C	11C.17	Informe de ejecución	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE- Archivero 2
	12C.4	Unidades de enlace	Enero – Diciembre 2020	CEI-Unidad De Transparencia- Anaquel 2
	12C.8	Clasificación de información reservada	Enero – Diciembre 2020	CEI-Unidad De Transparencia- Anaquel 2
	12C.9	Clasificación de información confidencial	Enero – Diciembre 2020	CEI-Unidad De Transparencia- Anaquel 2

6S	6S.1	SESNP/CNI/CNS/REPUVE	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Coordinación REPUVE- Archivero 2
	6S.2	Procuraduría General de Justicia del Estado	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	6S.3	Fiscalía General de la República	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	6S.4	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	6S.5	Municipios	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	6S.6	Secretaría de Comunicaciones y Transportes del Estado	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	6S.7	Secretaría de Planeación y Finanzas	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	6S.8	Despacho	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	6S.9	Dirección de Seguimiento y Evaluación	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	6S.10	Dirección del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	6S.11	Dirección del Centro de Control, Comando, Comunicación y Cómputo	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	6S.12	Dirección del Centro Estatal de Prevención Social	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	6S.13	Dirección Administrativa	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	6S.14	Externos/otros	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1

75	7S.1	SESNSP/CNI/CNS	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	7S.2	Procuraduría General de Justicia del Estado	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	7S.3	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	7S.4	Municipios	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	7S.5	Despacho	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	7S.6	Dirección de Seguimiento y Evaluación	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	7S.7	Dirección del Centro Estatal de Evaluación y Confianza	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	7S.8	Dirección del Centro de Control, Comando, Comunicación y Cómputo	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	7S.9	Dirección del Centro Estatal de Prevención Social	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	7S.10	Dirección Administrativa	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1
	7S.11	Externos/otros	Enero – Diciembre 2020	Dirección de CEI-Registros Nacionales- Archivero 1

Fondo:	COMISIÓN EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad administrativa:	Centro Estatal de Prevención Social
Nombre del responsable de la unidad administrativa:	Mtro. Jonathan Gerardo González Magos
Cargo del responsable de la unidad administrativa:	Director
Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad administrativa:	Kariño Itavi Sarmiento Aguilar
Domicilio:	Carretera Federal Tlaxcala-Texoloc, Col. Unitlax, Tlaxcala Tlax
Teléfono:	46 52930 Ext. 10327/ 10325
Correo electrónico:	coordinación.znorte@sesesptlax.gob.mx archivo.tramitepc@

SECCIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA
1C	1C.12	Compendio Normativo por el cual se crea y se rige la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública	Enero – Diciembre 2020	Dirección de PC- Anaquel 1
3C	3C.1	Compendio normativo en materia de programación	Enero – Diciembre 2020	Dirección de PC- Anaquel 1
3C	3C.2	Documentos que forman los programas y proyectos en materia de programación	Enero – Diciembre 2020	Dirección de PC- Anaquel 1
3C	3C.3	Documentos que forman los procesos de programación	Enero – Diciembre 2020	Dirección de PC- Anaquel 1
3C	3C.4	Documentación del programa anual de inversiones	Enero – Diciembre 2020	Dirección de PC- Anaquel 1
3C	3C.6	Documentación del Registro programático de proyectos institucionales	Enero – Diciembre 2020	Dirección de PC- Anaquel 1
3C	3C.7	Documentación de los Programas operativos anuales	Enero – Diciembre 2020	Dirección de PC- Anaquel 1
4C	4C.23	Documentos que integran las solicitudes para Servicio Social en la Dependencia	Enero – Diciembre 2020	Dirección de PC- Anaquel 1
5C	5C.2	Documentos que contienen Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental para el ejercicio 2020	Enero – Diciembre 2020	Dirección de PC- Anaquel 1
9C	9C.1	Disposiciones en materia de Comunicación Social	Enero – Diciembre 2020	Dirección de PC- Anaquel 1
	9C.2	Programas y Proyectos en materia de Comunicación Social	Enero – Diciembre 2020	Dirección de PC- Anaquel 1
	9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	Enero – Diciembre 2020	Dirección de PC- Anaquel 1
	9C.4	Material Multimedia	Enero – Diciembre 2020	Dirección de PC- Anaquel 1
10C	10C.15	Entrega-Recepción	Enero – Diciembre 2020	Dirección de PC- Anaquel 1
11C	11C.6	Planes nacionales	Enero – Diciembre 2020	Dirección de PC- Anaquel 1
	11C.7	Programas a medio plazo	Enero – Diciembre 2020	Dirección de PC- Anaquel 1
	11C.8	Programas de acción	Enero – Diciembre 2020	Dirección de PC- Anaquel 1
	11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencias	Enero – Diciembre 2020	Dirección de PC- Anaquel 2
	11C.10	Sistema nacional de información estadística	Enero – Diciembre 2020	Dirección de PC- Anaquel 2
	11C.15	Evaluación de programas de acción	Enero – Diciembre 2020	Dirección de PC- Anaquel 2
	11C.16	Informe de labores	Enero – Diciembre 2020	Dirección de PC- Anaquel 2
	11C.17	Informe de ejecución	Enero – Diciembre 2020	Dirección de PC- Anaquel 2
12C	12C.4	Unidades de enlace	Enero – Diciembre 2020	Dirección de PC- Anaquel 2

	12C.8	Clasificación de información reservada	Enero – Diciembre 2020	Dirección de PC- Anaquel 2
	12C.9	Clasificación de información confidencial	Enero – Diciembre 2020	Dirección de PC- Anaquel 2